



REPUBLIKAN'I MADAGASIKARA
Fitaviana - Tanindrazana - Fandrosoana

MINISTERE DES MINES



PLAN DE TRAVAIL BUDGETISÉ 2026

Nom de l'établissement	Extractives Industries Transparency Initiative (EITI-Madagascar)
Version du document	Janvier 2026

LISTE DES ABREVIATIONS

BE	Bénéficiaire Effectif
EPA	Établissement Public à caractère Administratif
EITI	Extractive Industries Transparency Initiatives
CN/GMP	Comité National / Groupe Multipartite
ITIE	Initiative pour la Transparence dans les Industries Extractives
OSC	Organisation de la Société Civile
PTB	Plan de Travail Budgétisé
OMC	Organes Mixtes de Conception

INTRODUCTION

Conformément à l'exigence 1.5 de la Norme ITIE 2023 relative au plan de travail, suivi et examen, le pays de mise en œuvre doit élaborer et maintenir un plan de travail intégrant les thèmes les plus pertinents de la gouvernance des ressources naturelles. Ce plan, entièrement chiffré et aligné sur les échéances de déclaration et de validation fixées par le Comité National de l'ITIE, doit inclure des activités clairement définies, mesurables et assorties de délais d'exécution.

L'EITI-Madagascar est un établissement public à vocation économique qui a pour mission de garantir la transparence des paiements effectués par les industries extractives et des recettes perçues par les régies financières de l'État. Elle vise également à promouvoir l'utilisation efficace de ces recettes afin de promouvoir le développement local et d'assurer la croissance économique du pays.

Étant Pays de mise en œuvre, Madagascar a terminé sa troisième validation en janvier 2024 avec un score de 67 points, une note « assez faible » quant à la mise en œuvre des exigences et recommandations de la Norme ITIE 2023.

Nos efforts se concentrent désormais sur les recommandations de la dernière validation afin d'améliorer l'impact de la transparence dans la bonne gouvernance du secteur extractif.

Les activités prévues pour 2026 se traduisent en actions suivantes :

1. Production du rapport ITIE 2024 et 2025

- Recrutement d'un consultant pour l'élaboration du rapport 2024 et 2025 ;
- Élaboration du rapport d'avancement des activités en 2026.

2. Promotion de la transparence et de la lutte contre la corruption

- Poursuite des ateliers de vulgarisation du cadre légal régissant le secteur minier dans les districts identifiés (Code Minier ; textes réglementaires) en collaboration avec le ministère des Mines ;
- Actions conjointes dans le cadre de la mise en œuvre de la Stratégie Nationale de la Lutte Contre la Corruption.

3. Suivi de la mise en œuvre de la Norme ITIE 2023

- Suivi de la mise en place du registre des bénéficiaires effectifs et de la divulgation des informations au public ;
- Poursuite de la formation sur l'utilisation de la plateforme de télédéclaration ;

4. Dissémination et sensibilisation

- Organisation des ateliers régionaux de dissémination du rapport ITIE 2023 ;
- Sensibilisation des entités déclarantes (administrations et industries extractives) à la divulgation systématique des informations du secteur extractif (paiements, RSE).

5. Logistique et soutien opérationnel

- Acquisition de véhicules ;
- Réhabilitation de bâtiment ;
- Régularisation de frais d'adhésion à l'ITIE ;

- Régularisation des charges fixes pour le bon fonctionnement du Secrétariat Exécutif et du Comité National.

I. PRIORITES NATIONALES

Le Gouvernement de la Refondation de la République de Madagascar souhaite faire de la gestion des ressources stratégiques un pilier de la souveraineté nationale. Aussi, le Ministère a pour mission de mener une politique minière responsable, fondée sur la transparence, la traçabilité, la lutte contre l'exploitation illégale, l'optimisation des retombées économiques, la préservation de l'environnement et des communautés.

Cette politique minière nationale est axée sur le renforcement de la lutte contre l'exploitation illégale et les trafics, la promotion d'une exploitation responsable et durable, la stimulation de la valeur ajoutée nationale, le renforcement des capacités institutionnelles et techniques ainsi que sur le dialogue, la concertation et la sécurité des zones minières.

II. METHODOLOGIE

Le plan de travail 2026 prend en compte les éléments suivants :

- les priorités nationales, la politique minière et les prévisions budgétaires ;
- le bilan constitué par les réalisations et difficultés rencontrées en 2025 ;
- les planifications des cellules administratives, techniques et communications.

Chaque activité est définie selon la logique suivante :



Chaque activité est définie suivant une logique bien structurée, partant des exigences de la Norme ITIE et des recommandations de la dernière validation, traduites en actions concrètes définies un calendrier d'exécution précis, mises en œuvre par les parties prenantes et soutenues par le budget prévisionnel pour l'année 2026.

III. FINANCEMENT

La réalisation du présent PTB 2026 s'élève à **1 727 590 775 Ariary (un milliard sept cent vingt-sept millions cinq cent quatre-vingt-dix mille sept cent soixante-quinze Ariary) ou 411 331 USD**, constitué par le:

- Transfert de subventions du Gouvernement ;
- Quote-part de frais d'administration minière ;
- Quote-part de redevances minières.

IV. BILAN DU PTB 2025

Cette section présente l'ensemble des activités réalisées reflétant les efforts déployés pour renforcer la transparence et la mobilisation des parties prenantes du secteur extractif dans la mise en œuvre des exigences et recommandations de la Norme ITIE 2023.

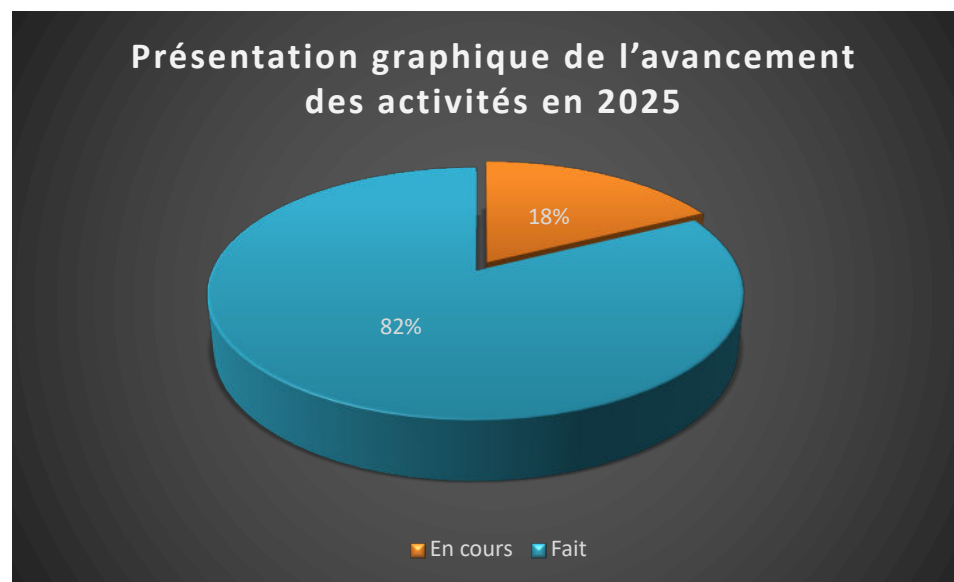
A. État de réalisation des activités en 2025

Le tableau et le graphique ci-dessous présentent l'état d'avancement des activités réalisées en 2025.

Tableau 1 : Avancement des activités en 2025

ACTIVITES	EXECUTION	RESPONSABLE	STATUT	EVOLUTION (%)
Validation du PTB 2025	Q1 2025	SECRETARIAT EXECUTIF	Fait	
Adoption du Budget Primitif 2025	Q1 2025		Fait	
Présentation du compte Administratif 2024	Q2 2025		Fait	
Adoption du Budget Rectificatif 2025	Q2 2025		Fait	
Divulgarion systématique de données sur le site web de l'EITI-Madagascar	Q1 2025	SECRETARIAT EXECUTIF	Fait	
Contribution dans le bon fonctionnement du Secrétariat Exécutif	Q1 2025	ADMINISTRATION	Fait	
Régularisation du droit d'adhésion 2025 à l'ITIE Internationale	Q1 2025		Fait	
Élaboration et validation du plan d'action du Collège Administration	Q1 2025		Fait	
Vulgarisation du cadre légal et des textes réglementaires régissant le secteur extractif avec les autres départements du Ministère des Mines dans les régions VAKINANKARATRA, ALAOTRA MANGORO, BETSIBOKA, IHOROMBE, HAUTE MATSIATRA	Q1 2025		En cours	84%
Implication des acteurs régionaux (participation régionale) pour participer dans la mise en œuvre	Q1 2025		Fait	
Sensibilisation des OMC dans les zones à fortes potentialités minières (Cadre légal et réglementaire, espace civique)	Q2 2025		En cours	45%
Fournitures de biens et services (Fournitures de bureau, Impression, reliures, insertions, publicité et promotion...)	Q2 2025		Fait	
Acquisition des matériels (Bureau, informatiques...)	Q2 2025		Fait	
Missions et déplacements (Frais, indemnités de missions extérieurs et intérieurs)	Q2 2025		En cours	60%
Charges du Personnel (Indemnités CAO, Remboursement des frais du Comité National)	Q1 2025		Fait	
Renforcement de capacité du Secrétariat Exécutif	Q1 2025		En cours	25%
Hospitalisation, traitements et soins du Secrétariat Exécutif	Q1 2025		Fait	
Autres charges (Dotation et charges de fonctionnement ; Services bancaires et assimilés)	Q1 2025		Fait	
Mise en place d'un système d'auto-déclaration à jour de l'Exercice N-1	Q1 2025		INDUSTRIES EXTRACTIVES	Fait
Élaboration et validation du plan d'action des Industries Extractives	Q1 2025	SOCIETE CIVILE	Fait	
Élaboration et validation du plan d'action du Collège Société Civile	Q1 2025		Fait	
Documentation continue des activités menées par les OSC au sein des communautés affectées par les activités d'extraction	Q1 2025		Fait	
Proposition d'ordre du jour dans les réunions du GMP	Q1 2025		Fait	

Organisation des ateliers d'échange entre les OSC membres et non membres du Comité National	Q2 2025		Fait	
Élaboration et validation du plan d'action du GMP	Q1 2025	SOCIETE CIVILE	Fait	
Production de supports numériques et diffusions (guides, vidéos explicatives et informatives, traduction de loi)	Q1 2025	SECRETARIAT EXECUTIF	Fait	
Publication de l'évolution de l'assainissement des permis miniers	Q1 2025	ADMINISTRATION	En cours	33%
Publication régulière et systématique sur le site web	Q1 2025	SECRETARIAT EXECUTIF	Fait	
Atelier conjoint avec le SAMIFIN dans la mise en œuvre	Q1 2025	SECRETARIAT EXECUTIF	Fait	
Atelier de sensibilisation des parties prenantes pour la divulgation au public du Registre Central de Bénéficiaire Effectif	Q2 2025	ADMINISTRATION	En cours	50%
Divulgation systématique de données sur le site web de l'EITI-Madagascar	Q2 2025	SECRETARIAT EXECUTIF	Fait	
Mise en place de la divulgation systématique des données	Q2 2025	COMITE NATIONAL	Fait	
Élaboration du Rapport ITIE 2023	Q2 2025	SECRETARIAT EXECUTIF	Fait	95%
Élaboration d'une procédure permettant d'aborder la question de la qualité des données et de la vérification de l'exactitude de ces informations conformément à l'Exigence 4.9	Q2 2025	SECRETARIAT EXECUTIF	Fait	



B. Les défis de la mise en œuvre en 2025

Activités	Évolution (%)	Blocage
Vulgarisation du cadre légal et des textes réglementaires régissant le secteur extractif avec les autres départements du Ministère des Mines	84	La vulgarisation n'a pas été réalisée à 100 % en raison d'une coordination limitée avec les autres départements du Ministère des Mines, tant au niveau central qu'au niveau régional.
Sensibilisation des Organes Mixtes de Conception (OMC) dans les zones à potentialités minières (Cadre légal et réglementaire, espace civique)	45	La sensibilisation des OMC dans les zones à fortes potentialités minières et la mission de vulgarisation sont des missions interdépendantes et n'ont pas été pleinement réalisées en 2025 en raison de contraintes de temps et de moyens.
Missions et déplacements (Frais, indemnités de missions extérieurs et intérieurs)	60	L'effectivité des missions et déplacements, notamment les frais et indemnités de missions intérieures et extérieures, est directement liée aux activités de sensibilisation et de vulgarisation.
Renforcement de capacité du Secrétariat Exécutif	25	L'effectivité des missions et déplacements, notamment les frais et indemnités de missions intérieures et extérieures, est directement liée aux activités de sensibilisation et de vulgarisation.
Publication de l'évolution de l'assainissement des permis miniers	33	Activité en concordance avec le rapportage ITIE en exercice
Atelier de sensibilisation des parties prenantes pour la divulgation au public du Registre Central de Bénéficiaire Effectif	50	Dépend de l'opérationnalisation de la plateforme du Registre Central de Bénéficiaire Effectif de la Direction Générale des Impôts

V. PLAN DE TRAVAIL BUDGETISE 2026

Le tableau ci-après fournit les activités et les budgets prévisionnels pour l'année 2026. Il récapitule, par axes stratégiques, les exigences, les actions, les chronogrammes de réalisation, les responsables et les budgets prévisionnels correspondants. Il permet de visualiser de manière claire la planification, d'apprécier la cohérence et d'assurer le suivi des engagements.

Tableau 2 : Structure du PTB 2026

Axes Stratégiques	Exigences EITI	Nombre d'activités	Montant prévisionnel (Ariary)	Références	
				N° Page	N° Tableau
Supervision par le Groupe Multipartite	1.1 – 1.4	24	1 577 590 775	7 et 8	3
Cadre juridique et institutionnel, Contrats, Licences, Propriété effective et Participation de l'État	2.1 – 2.6	8	-	8	3
Exploration et production	3.2	1	-	8	3
Collecte des recettes	4.1 – 4.9	7	150 000 000	8 et 9	3
Gestion et répartition des recettes	5.1 – 5.2	3	-	9	3
Dépenses sociales et économiques	6.1 – 6.4	3	-	8 et 9	3
Résultats et impact	1.5	7	-	7	3
	7.1 – 7.4	7	-	7	3

Le tableau ci-dessous présente le récapitulatif des activités prévues pour l'année 2026 ainsi que des lignes budgétaires correspondantes.

Production et exportations	6.2 Dépenses quasi budgétaires	Divulgence des dépenses sociales publiques des entreprises d'État	Q1-Q2-Q3-Q4 2026	SECRETARIAT EXECUTIF	-															
	3.1 Activités d'Exploration	Amélioration de la publication des informations sectorielles			-															
	3.2 Données sur la production	Divulgence systématique de données sur le site web de l'EITI-Madagascar	Q1-Q2-Q3-Q4 2026	SECRETARIAT EXECUTIF																
	3.3 Données sur les exportations	Amélioration des agrégats de valeurs des exportations																		
Gestion des revenus	4.7 Désagrégation	Divulgence systématique de données sur le site web de l'EITI-Madagascar	Q1-Q2-Q3-Q4 2026	SECRETARIAT EXECUTIF	-															
	4.9 Qualité des données	Mise en place de la divulgation systématique des données	Q1-Q2-Q3-Q4 2026	COMITE NATIONAL	-															
		Renforcement de l'audit indépendant et du contrôle de la Cour des comptes	Q4 2026	SECRETARIAT EXECUTIF	-															
		Elaboration du Rapport ITIE 2024-2025	Q2-Q3-Q4 2026		160 000 000															
Contributions infranationales	5.1 Répartition des revenus	Explication de l'existence et la significativité des paiements infranationaux directs effectués par les entreprises extractives dans le rapport EITI	Q3-Q4 2026	COMITE NATIONAL	-															
	4.6 Paiements directs infranationaux	Explication de manière exhaustive de toutes les dépenses sociales et environnementales obligatoires dans le rapport EITI	Q3-Q4 2026	COMITE NATIONAL	-															
		Publication de résultats d'analyse des paiements infranationaux sur le site web de l'EITI	Q3-Q4 2026		-															
	5.2 Transferts infranationaux	Explication exhaustive et ventilés des transferts de recettes extractives du Gouvernement national vers les CTD dans le rapport EITI	Q3-Q4 2026	COMITE NATIONAL	-															
		Explication de manière exhaustive de toutes les dépenses sociales et environnementales obligatoires dans le rapport EITI	Q3-Q4 2026		-															
	6.1 Dépenses sociales et environnementales	Divulgence des dépenses sociales et environnementales obligatoires dans le rapport EITI	Q3-Q4 2026	COMITE NATIONAL	-															
		Élaboration d'une procédure permettant d'aborder la question de la qualité des données et de la vérification de l'exactitude de ces informations conformément à l'Exigence 4.9	Q2 2026	SECRETARIAT EXECUTIF	-															
Divulgence publique des dépenses sociales et environnementales obligatoires sur le site de l'EITI			Q2 2026		-															
6.3 Contribution du secteur extractif à l'économie	Amélioration de la valorisation économique du secteur	Q2-Q3-Q4 2026		-																
TOTAL					1 727 590 775															

VI. LES IMPACTS DE LA MISE EN ŒUVRE EN 2026

Les actions envisagées devraient aboutir à des améliorations significatives de la transparence du secteur extractif à Madagascar. Elles visent notamment à garantir une gouvernance efficace et durable. Ainsi, la mise en œuvre de la Norme ITIE se traduisent comme suit :

- Les données sur les paiements des industries extractives et les revenus de l'État soient publiés régulièrement, de façon fiable et à jour, pour permettre un débat public éclairé et un suivi citoyen ;
- Les sociétés minières divulguent leurs bénéficiaires effectifs et leurs politiques de lutte contre la corruption ;
- La population ait accès à l'information, ce qui favorise sa participation dans la gouvernance, le contrôle social et les décisions affectant l'environnement, l'emploi ou les impacts sociaux.
- Les parties prenantes utilisent les données publiées pour améliorer les politiques, corriger les dysfonctionnements, réduire les risques de corruption, et planifier le développement économique de façon transparente.
- Il y ait un débat public informé et des réformes concrètes, sur la base des résultats rapportés.

VII. RECAPITULATION DES RECETTES ET DES DEPENSES EN 2026

RECETTES		DEPENSES	
Catégories	Montant (MGA)	Catégories	Montant (MGA)
Part de redevances minières pour l'EITI Madagascar (Prévision)	450 000 000	Fonctionnement du Secrétariat Exécutif et Financement des Activités liées à la mise en œuvre (Prévision)	1 335 500 000
Part de Frais d'Administration minière pour l'EITI Madagascar (Prévision)	800 000 000	Investissement (Prévision)	392 090 775
Transfert de Budget général pour l'EITI Madagascar (Prévision)	144 000 000		
Fonds des roulement (Prévision)	333 590 775		
TOTAL	1 727 590 775	TOTAL	1 727 590 775