



## Procès-verbal de réunion du Comité National

N° 05 -2025/EITI-MDG/CN

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-quatre décembre à huit heures quarante-cinq minutes s'est tenue à la salle de réunion *le Saphir* du Ministère des Mines, à Ampandrianomby, la réunion du Comité National EITI-Madagascar.

Le Champion EITI : représenté par Monsieur PARAINA Joaquim, Directeur du Cabinet du Ministre des Mines

### *Collège Administration*

- Direction Générale des Mines : RAZANAKOLONA Fenosoa, Directeur de la Responsabilité Sociétale des Entreprises et de l'Environnement
- Direction Générale par intérim de l'OMNIS : RANDRIAMANALINA Toavina, Directeur du Système d'Information
- Direction Générale des Douanes : RAKOTOARISOA Antsa, Chef du Service des Statistiques et des Analyses Economiques

### *Collège Industries Extractives*

- Chambre des Mines de Madagascar – BlackEarth Minerals : BOARLAZA Lydia
- Chambre des Mines de Madagascar – ERG Madagascar : MARQUETOUX Jean Luc
- Chambre des Mines de Madagascar – Arribalovy SA: YAMICOLE Ollina
- Association Professionnelle du secteur Pétrolier Amont Madagascar (APPAM) – RATSIMANDRESY Odile

### *Collège de la Société Civile*

- Organisation de la Société Civile sur les Industries Extractives (OSCIE) : RABENANDRASANA Clément
- Association des Ingénieurs des Mines de Madagascar (AIMIMA) : RABEMIAFARA Lalao Manamirindra
- Publiez Ce Que Vous Payez - Alliance Voahary Gasy : ANDRIANAIVO Tsirinarindra Mampionona
- Ordre des Ingénieurs de Madagascar (OIM) : RAMANAN IOANINA Ilaidama Harinaivo José
- Autres Organisations de la Société Civile (CIGM) : RALISON Andrianalisoa Vonimanitra
- Publiez Ce Que Vous Payez – Transparency International : RAMAHERISON Valéry
- Ordre des Journalistes de Madagascar (OJM) : ANDRIANALIZAH Tolojanahary

### *Secrétariat Exécutif – EITI Madagascar*

- Directeur Exécutif (DE) : MARC Sergio Clerc
- Community Manager : HASINJAKA Emilienne Jérôme
- Responsable des Finances : RANDRIAMAMPITOVY Toavina Maria
- Responsable Juridique : RASAMIZANAKA Jean Louis
- Responsable Système d'Information : RAMAROSON Tovo
- Responsable Suivi Évaluation : ETSIAVITRA Tognombita Sergio

### *Déléguée du Contrôle Financier*

ANDRIANARISOA Fanjanirina, Inspecteur d'Etat

*[Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including 'P.D.', 'A', 'R', 'A', '1', and 'u'. A small handwritten mark resembling a '4' is also visible to the right of the list of the Executive Secretariat.]*

*Administrateur Indépendant du Rapportage 2023 - RYZE :*

- RAFIDIMANANTSOA Mino : Project Manager, Cheffe de mission
- RAMANDIMBISOA Ninah : Project Manager
- ANDRIANTSEHENO : Collaborateur
- RAZAFIARIJAONA Mionitra Tahafina : Collaborateur
- RAVELOMANANA : Collaborateur

*Etaient représentés :*

- Le Champion EITI
- Le Directeur General des Mines
- Le Directeur General de l'OMNIS
- Le Directeur General des Douanes

*Etaient absents :*

- Le représentant de la Présidence
- Le représentant de la Primature
- Le Directeur Générale des Impôts
- Le Directeur Général de l'Intérieur
- Le Directeur du Budget
- MSIS-TATAO : RATSIMBA Nadia
- Association Professionnelle du Secteur Pétrolier Amont de Madagascar (APPAM) – Madagascar Oil SA : DANE Marcelle
- Fédération des Opérateurs Miniers de Madagascar (FOMM) : RANDRIANATOANDRO Rado

La séance a été présidée par Monsieur PARAINA Joaquim, Directeur du Cabinet du Ministre des Mines.

Ordre du jour :

1. Ouverture et adoption de l'ordre du jour ;
2. Présentation de l'Examen Annuel d'Avancement, du plan de travail budgétisé 2026 et validation des deux documents ;
3. Présentation et adoption du budget primitif 2026 ;
4. Divers ;
5. Clôture.

Le quorum ayant été atteint, la séance pouvait alors se tenir.

1. Ouverture de la séance :

La séance a commencé par les mots de bienvenue du représentant du Champion EITI. A cet effet, il a remercié le Comité National d'avoir répondu à l'invitation à assister à la réunion.

Le Directeur Exécutif (DE) a ensuite présenté l'agenda de réunion, et a demandé au Comité National s'il y a des rajouts sur l'ordre du jour présenté.

Ainsi, Monsieur RABENANDRASANA a présenté l'exploitation de graphite de la Commune Rurale de Bekily et la démolition de barrage, ensuite l'exploitation illicite de substances minières dans la Commune Rurale de Bekitro.

Monsieur PARAINA a immédiatement apporté des explications sur le sujet, comme des missionnaires du Ministère des Mines étaient sur les lieux, en l'occurrence des techniciens de la Direction de la Responsabilité Sociétale des Entreprises et de l'Environnement. Concernant les processus sur la

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*

démolition de barrage, il a expliqué que celui-ci relève de la compétence du Ministère en charge de l'Eau.

## 2. Plan de Travail Budgétisé 2026

- Présentation par le DE :

Le DE a commencé par rappeler que concernant le Plan de Travail Budgétisé 2026 de l'EITI Madagascar, la méthodologie adoptée était que les recommandations de la troisième validation de Madagascar sont déclinées en activités mesurables et quantifiables pour pouvoir s'assurer de leur réalisation, aussi des plans d'action pour chaque collègue et pour le CN pour suivre le progrès de leur réalisation.

Il a présenté un rapport d'avancement dénommé Examen de l'Avancement Annuel 2025 suivant l'exigence 1.5 de la Norme. Ce document comporte le suivi des plans d'actions et des différentes réalisations depuis janvier 2025 jusqu'à ce jour.

Parmi les réalisations, on peut citer :

- Les missions effectuées par le Collège Administration avec le concours de l'EITI Madagascar, pour la vulgarisation du cadre légal du secteur minier, dans les districts d'Antsirabe, Ihosy, Fianarantsoa et Toamasina ;
- L'enquête de perception sur la mise en œuvre de l'ITIE et la formation des journalistes effectuées dans les Régions Atsinanana et Androy par l'OSCIE ;
- Les trois jours d'atelier dans les régions SAVA et Boeny afin de promouvoir une gouvernance axée sur la transparence et inclusivité des activités minières artisanales et des projets miniers émergents pour un développement local durable par la PCQVP – Transparency International Initiative Madagascar ;
- L'élaboration d'un modèle de politique de lutte contre la corruption par le collège des industries Extractives.

D'autres actions comme la mise à jour du Protocole d'accord entre l'EITI-Madagascar et la Cour des Comptes, le suivi synchronisation de la plateforme de télédéclaration avec les données financières détenues à travers le protocole d'accord avec la Direction Générale des Impôts, ainsi que la mise en place du registre de la propriété effective ont été également incluse dans le rapport d'avancement.

Ensuite, à l'issue de la présentation du Plan de Travail budgétisé 2026 par le DE, certaines observations ont été émises par le Comité National, notamment :

- le suivi du projet de politique de lutte contre la corruption qui devrait faire l'objet d'une deuxième lecture puis approbation ;
- Les différentes activités et réalisations depuis 2023 devraient être incluses dans le rapport EITI 2023 pour évaluer les avancées du pays par rapport à la troisième validation. Cela implique une étroite collaboration entre le Consultant chargé de l'élaboration de ce rapport, du Comité National ainsi que du Secrétariat Exécutif.

- Résolution

Voir la possibilité d'élaboration d'un fichier Excel, si nécessaire, afin de recevoir, pour chaque collègue, les informations à inclure dans le projet du rapport EITI 2023.

*J P > J m H A R A J<sup>3</sup> M*

### 3. Budget Primitif 2026

- Présentation par le DE

Les dépenses prévues dans le Budget primitif 2026 sont quasiment similaires à celles de 2025 pour les dépenses de fonctionnement qui sont essentiels pour la réalisation des activités en 2026. Quant au recrutement d'un Administrateur Indépendant, il s'agit d'un Rapport ITIE de l'année fiscale 2024 à 2025 pour satisfaire un rapportage N-1.

Le budget 2026 prévoit également les activités suivantes :

- Un rapport d'avancement 2026 ;
- Des sessions de vulgarisation du cadre légal dans la partie nord de l'île et la poursuite de la sensibilisation dans la lutte contre la corruption ;
- Des formations de principales régies du Gouvernement et des sociétés sur l'utilisation de plateforme de télédéclaration ;
- La dissémination du Rapport EITI 2023.

Les dépenses liées au fonctionnement seront :

- L'achat de véhicule ;
- La réhabilitation du bâtiment en mauvais état qui consiste à le remettre en état, mis à disposition de l'EITI-Madagascar, servant de bureau du Secrétariat Exécutif ;
- Régularisation des frais d'adhésion à l'EITI, les charges fixes de fonctionnement du Secrétariat Exécutif et les remboursements de frais pour les réunions.

- Recettes pour 2026

- Frais d'Administration minière
- Redevances
- Transfert du Ministère

- Observation du Comité National

Mme BOARLAZA Lydia et M. RABENANDRASANA Clément :

Pour une meilleure compréhension des ressources à disposition, il est souhaitable d'indiquer dans le projet Budget primitif, les Régions qui sont à l'origine des Frais d'Administration Minière, des Redevances, le cas échéant les Ristournes, aussi pour les montants reçus.

Mme RANDRIAMAMPITOVY Toavina Maria du SE : nous recevons les informations sur la répartition effectué par le Trésor et nous allons les communiquer au CN.

L'Agent Comptable a expliqué qu'il était prévu d'obtenir plus d'information à travers la Direction Générale des Mines pour nous transmettre les informations sur les ordres de virement liés aux paiements des sociétés, mais aucune suite n'a été encore donnée jusqu'à présent.

Selon M. RAMAHERISON, cela devrait être faisable car durant la mission qu'ils ont effectuée dans la Région Boeny, le Directeur Régional des Mines de Mahajanga a présenté l'ordre de virement de

*[Handwritten signatures and initials]*

certaines recettes minières issues de cette Région, mais en raison de la confidentialité, ils ne pouvaient pas se procurer de l'intégralité du document.

La Déléguée du Contrôle Financier a fait part que la présentation de ces informations dans le Budget primitif est concevable.

M. RABENANDRASANA a mentionné que concernant les dépenses relatives aux sessions de vulgarisation, celles-ci devront être bien détaillées. En revanche, le selon DE a expliqué que le Plan de Travail Budgétisé 2026 va contenir les détails des missions envisagées.

Quant au budget alloué aux déplacements extérieurs pour la participation aux réunions EITI, Mr RABENANDRASANA a suggéré la révision de celui-ci pour plus de participation venant de Madagascar.

Mme BOARLAZA Lydia et M. MARQUETOUX Jean Luc :

M. MARQUETOUX s'est demandé comment se fasse le recrutement du personnel au sein du Secrétariat exécutif ?

Le DE a expliqué que le personnel du Secrétariat sont issus d'une décision d'Affectation par la Direction en charge des ressources humaines du Ministère des Mines.

Il a été demandé de renvoyer au CN le contrat d'abonnement en internet pour voir si une révision à la baisse de cette ligne du budget est envisageable.

Selon l'explication de Mme RANDRIAMAMPITOVY du Secrétariat Exécutif, YAS est le seul opérateur qui accepte le mode « payer le service fait » applicable dans un établissement public. D'où le choix de l'offre fournie par YAS.

- Résolution et délibération

Le budget primitif 2026 de l'établissement est adopté mais les éléments suivants devront être pris en compte :

- La révision des montants alloués aux missions extérieures pour la participation aux conférences organisées par l'EITI afin de garantir la participation du Comité National ;
- Le détail sur les frais de mission durant l'exercice budgétaire 2026 ;
- Le partage du contrat d'internet conclu avec YAS ;
- La fiche de poste du Secrétariat Exécutif.

#### 4. Présentation du Projet de Rapport EITI 2023

- Présentation par le Cabinet RYZE

L'équipe du cabinet a présenté les différentes parties du projet de Rapport EITI 2023, à savoir :

- Le cadre légal et contractuel (exigence 2)
- Les données sur la production et les exportations (exigence 3)
- Les paiements et revenus (exigence 4)
- La répartition des recettes (exigence 5)
- Les impacts socio-économiques et environnementaux (exigence 6)

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with numbers like '5' and 'me'.

- Observation du Comité National
  - Le Rapport EITI 2023 devrait comporter des informations détaillées à savoir :
    - a. sur les Zones d'Encadrement et l'Autorisation Minière d'Exploitation Artisanale : nombres et impacts ;
    - b. sur les dispositions sur la lutte contre la corruption devraient être incluses dans ce rapport ;
  - Le cabinet RYZE devrait adopter de méthodologie bien définie pour recueillir les recommandations du Comité National : par exemple l'élaboration d'un tableau de suivi ;
  - Des documents sont disponibles dans le site web de la BFM ;
  - Collaborer avec le Secrétaire Exécutif et le Comité National pour connaître les efforts déployés par chaque collège du Comité National ;
  - Suivre les transferts infranationaux, en l'occurrence les parts de revenus devant revenir aux Provinces sur les FAM, redevances et les ristournes minières.
- Calendrier pour la suite de l'élaboration du Rapport EITI 2023 :
  - 27 décembre 2025 : date limite de la réception des commentaires et des documents relatifs aux actions menées par l'ITIE dans le cadre de la mise en œuvre des recommandations issues du rapport de la dernière validation de Madagascar ;
  - 29 décembre 2025 : Séance de concertation sur les activités mises en œuvre par l'ITIE dans le cadre de l'application des recommandations, ainsi que les échanges relatifs aux commentaires reçus, à la salle de réunion « LE SAPHIR » du bureau du Ministère des Mines.
  - 30 décembre 2025 : envoi du Rapport au Comité National pour validation ;
  - 31 décembre 2025 : publication du Rapport final au Site de EITI-Madagascar.

Comme l'ordre du jour a été épuisé, la séance a été levée à douze-heures vingt-cinq minutes, le même jour.

DIRECTEUR DE LA RESPONSABILITE  
SOCIETALE DES ENTREPRISES  
ET DE L'ENVIRONNEMENT

*Wenz*

RAZANAKOLOMA.  
Haurao Ferasoa.

*[Signature]*

ANDRIANAIVO Mampionona  
Rabemondrasoa  
Clement

*Boaloz*  
Boaloz Jyda

*[Signature]*

RATSIOTANDRESY Saïle

*[Signature]*

ROBEMIAFAZA Lebo  
Nononimandree

*[Signature]*

RAKOTONANISOA Anisa  
Frederique  
SAMICOLE E. Ollina

*[Signature]*

Ren Lu MARQUETOU

*[Signature]*

RAMANTOANINA Ikatama  
Haurao Jere

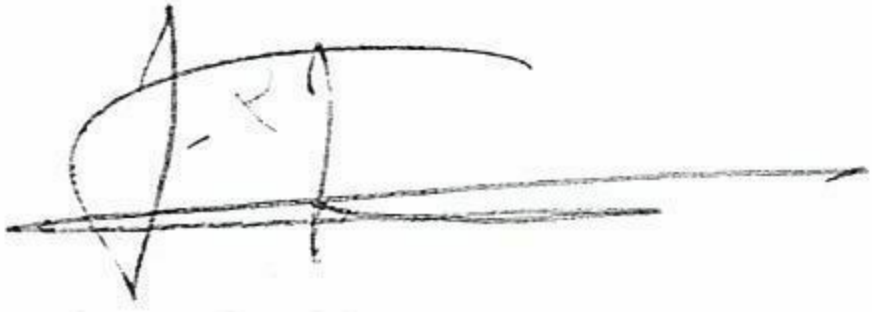
*[Signature]*

ANDRIANALIEH  
Tolganberg R.  
RANDRIAMANALINA  
TOAVINA

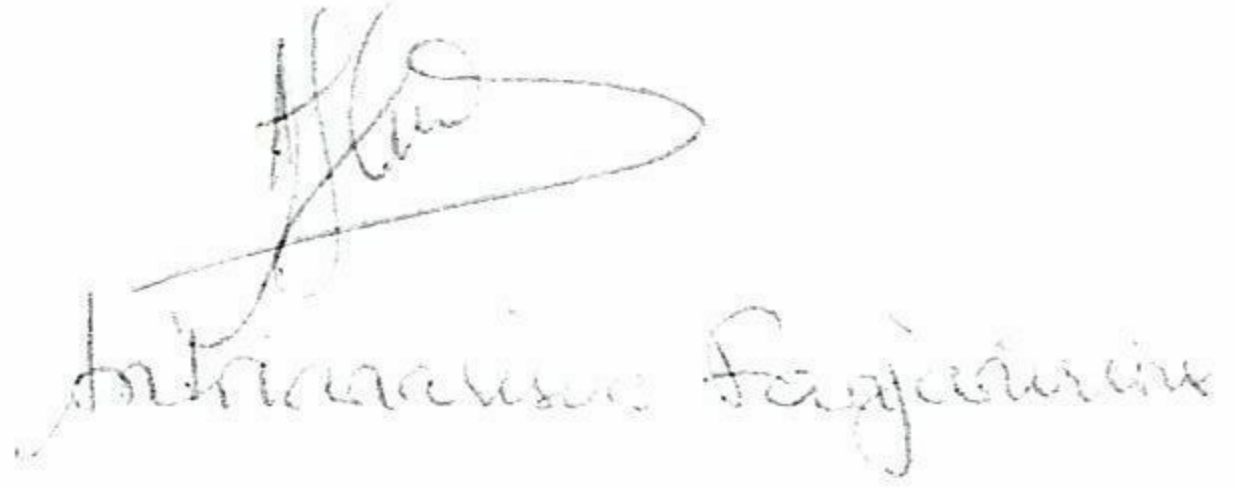
*[Signature]*

RAMANERISON VALERY  
6  
RALISON Nononimandree

LE DIRECTEUR D'ADJUTANT



PARVINA



Antonia Fajardo



MARC Sergio Clere



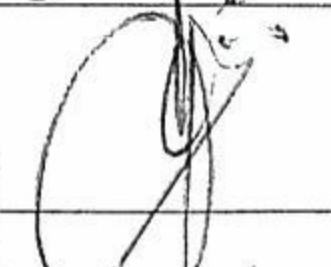
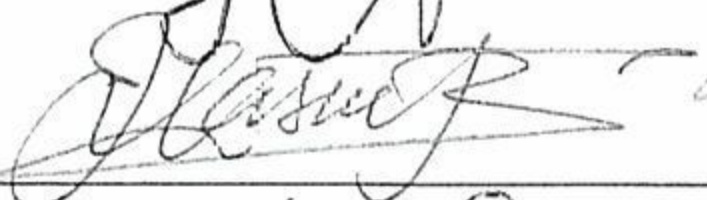
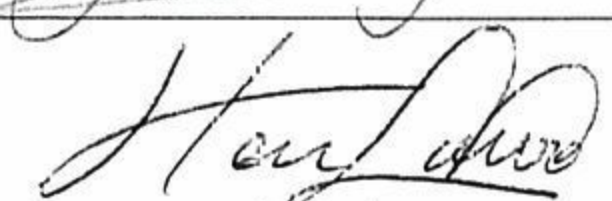
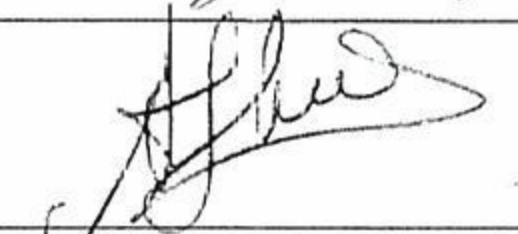
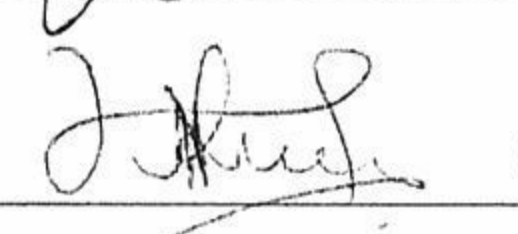
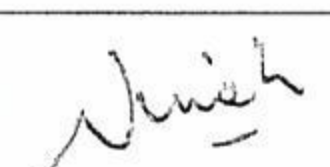
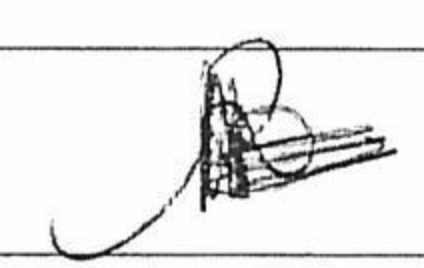

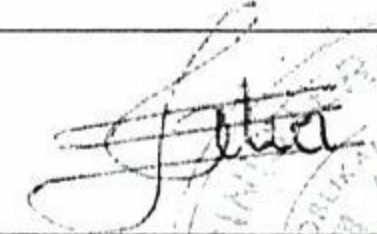

## FICHE DE PRESENCE

Date : 24 DEC 2025 Salle de réunion "Le Saphir" Amparanomby

Objet : Réunion des membres du Comité National de l'EITI-Madagascar

N°	Nom et Prénoms	Entité	Fonction	Contact tel/email	Signature
1	PARAINA Joaquim	MIM	Directeur de Cabinet		032 43 565 27 ✓
2	RABENANDRASANA clement	OSCIE	Coordo National	clement.zarubem@gmail.com	
3	BAZAMAKOLOMA Harivaos Fenosoa	MIM	DRSEE/Sup <sup>te</sup> Dir	034 1500034 fenosoa.rayonakolona@gmail.com	
4	RANDRIA MANALINA Toavina	OMNIS	DSI	033 51 8804 / 034 75 15577 toavina@omnis.mg	
5	YAMICOLE ollina	AMBATOVA	Conseillère GER	032 37 53 320 ollina.yamicole@ambatovy.mg	Frankline ✓
6	RATSIANAN DRESY Odile	APPAN	Vice-Prs	032 74 123 16 ocrafricandresy@gmail.com	
7	RAKOTOARISOA Antsa	DOUANE	CSZAE	034 20 302 29 antsa.rakotoarisoa@douanes.mg	
8	BOARUAZA LYDIA	CMR	Directeur Général	032 04 87273 lydia.boaruaza@blackearthmada.mg	
9	ANDRIANAIVO Irimasandra Mampionona	ICQVP	Juriste	034 06 517 28 irimasandra.mampionona@gmail.com	
10	ANDRIANALIZAM Taha	OJM	Inspecteur	034 05 43073 taha.andrianalizam@gmail.com	



N°	Nom et Prénoms	Entité	Fonction	Contact tel/email	Signature
11	MARQUETOUX Jean Luc	C.M.M.	Président	033 05 25437 jl.marquetoux@mineschamber.mg	
12	RAMAHERISON HASINA VALERY	TI-MG	Chargé de Projets Mines	034. 86. 087. 52 ramaherison@transparency.mg	
13	RAMANANTOANINA I. HARINAIVO JOSÉ	O.I.M	Resp Comm.	03419 448 07 rilaide.mad@yahoo.co.uk	
14	ANDRIANARISOA Fanjaraivo	MEF/DGCF	Inspecteur d'Etat.	03211 0 8264 fanjaraivianarisoa3@gmail.com	
15	RALISON Venerantia	OSCI E	eig	03460 81192	
17	RAMANDIMBISOA A. Nish	RYZE	Senior Manager	034 97 00 354	
18	RAZAFIARISOA Miontra Tehofina	RYZE	Consultant	038 58 003 77 Miontra.Razafiarisoa@ryze.mg	
19	ALDRANTSCHENE Gobemina Stark Kava	RZLE	Consultant Senior	<del>034 57 03 52</del> Dre Aldrantschene@ryze.mg	
20	RAVELOMANANA Fitia	RYZE	Consultante	Fitia.ravelomanana@ryze.mg 034 97 003 49	
21	RAFI DIMANTSEHA Kava	RYZE	Senior Manager	Mina Rafi dimantseha @ryze.mg	





N°	Nom et Prénoms	Entité	Fonction	Contact tel/email	Signature
22	ROBEMIAFOZA Kales Ranemivindra	OSC/ DININA	Adl	034 19 093 60 mcmad.info@gmail.com	
23	RASAMIZANAKA Jean Louis	EITI/Mcen	Prisite	034 40 674 87	
24	FISIANTRA T. Sigi	EITI/Mcen	Suivi-évaluation	034 67 216 10	
25	ROVORANAROSON	EITI	Info.	office@eiti-madagascar.org	
26	HASINTAKA E.J	SE EITI	Info et Comm	034 04 120 92	
27	RANDRIAMAMPITOU Marcia	EITI	Resp Finances	034 15 00 76	
28	RAKOTOZAFY Lorenina	EITI .AC	AGENT COMPTABLE	038 76 207 68	

CERTIFIE LE SERVICE PAYE - L'ADRESSE EFFECTIVE  
 DES MEMBRES DU COMITE  
 NATIONAL CI-NESSUS

RASAMIZANAKA Jean Louis