



PROCES-VERBAL DE REUNION

N° 03-2025/EITI-MDG/CN

L'an deux mille vingt-cinq, le neuf octobre à neuf heures et cinquante-cinq minutes s'est tenue à l'Amphithéâtre Lacroix Ampandrianomby, la réunion du Comité National EITI-Madagascar.

Etaient présents :

Le Champion EITI : représenté par RAKOTOMALALA Tahiry, Directeur du Cabinet du Ministère des Mines

Collège Administration

- Directeur Général des Mines : RAKOTONDRAVALY Désiré
- Directeur Général de l'Intérieur : ANDRIANTOMPONERA Nalisoa Voahangiarimino
- Directeur Général par intérim de l'OMNIS : RASOLONIRINA Nantenaina

Collège Industries Extractives

- Chambre des Mines de Madagascar (CMM) – ERG Madagascar : Jean Luc MARQUETOUX
- Chambre des Mines de Madagascar (CMM) – Ambatovy SA: YAMICOLE Ollina
- Association Professionnelle du Secteur Pétrolier Amont de Madagascar (APPAM) – Pura Vida Energy : RATSIMANDRESY Odile
- Fédération des Opérateurs Miniers de Madagascar (FOMM) : RANDRIANATOANDRO Rado (visioconférence)

Collège de la Société Civile

- Association des Ingénieurs des Mines de Madagascar (AIMIMA) : RABEMIAFARA Lalao Manamirindra
- Publiez Ce Que Vous Payez (PCQVP) : RAMAHERISON Valéry
- Publiez Ce Que Vous Payez (PCQVP) : ANDRIANAIVO Tsirinarindra Mampionona
- Ordre des Ingénieurs de Madagascar (OJM) : RAMANANTOANINA Ilaidama Harinaivo José
- Organisation de la Société Civile sur les Industries Extractives (OSCIE) : RABENANDRASANA Clément (visioconférence)

Secrétariat Exécutif

- Directeur Exécutif (DE) : MARC Sergio Clerc
- Agent comptable : RAKOTOZAFY Longin
- Responsable Juridique : RASAMIZANAKA Jean Louis
- Responsable Informatique : RAMAROSON Tovo
- Responsable Budget : RANDRIAMAMPITOVY Toavina Maria
- Community Manager : HASINJAKA Emilienne Jérôme
- Responsable Suivi Evaluation : ETSIAVITRA Tognombita Sergio,
- Responsable Communication : RAKOTONINDRAINA Noromboahangy
- Responsable Administration : ANDRIAMAHEFA Holiarisoa
- Responsables des Ressources Humaines : DOLININY
- Collaborateur : ARYLALA Sahondratiana
- Stagiaire : RAKOTONDRAMBOA Timothy

Observateur

- Direction Générale du Contrôle Financier – Déléguée : ANDRIANARISOA Fanjanirina

Etaient représentés :

- Chambre des Mines de Madagascar – Ambatovy SA : ANDRIANAIVORAVELONA Serge
- Chambre des Mines de Madagascar – BlackEarth Minerals SA : BOARLAZA Lydia

Etaient absents :

- Représentant Présidence : ANDRIAMAMPIANDRA Hasindraibe Christine
- Représentant Primature : RAKOTO Elie Clément
- Directeur Générale des Impôts : GERMAIN
- Directeur Général des Douanes : LAINKANA Zafivanona Ernest
- Direction Générale du Ministère de l'Environnement et du Développement Durable : RAZAFINDRABE Rinah
- MSIS-TATAO : RATSIMBA Nadia
- Association Professionnelle du Secteur Pétrolier Amont de Madagascar (APPAM) - Mosa : DANE Marcelle
- Organisation de la Société Civile : RALISON Vonimanitra
- Représentant de l'Ordre des Journalistes de Madagascar : ANDRIANALIZAH Tolojanahary

La séance a été présidée par Monsieur RAKOTOMALALA Tahiry, Directeur du Cabinet du Ministère des Mines, représentant du Champion EITI Madagascar.

Ordre du jour :

1. Ouverture de séance et adoption d'ordre du jour ;
2. Evaluation du plan de travail et analyse des dépenses 2025 ;
3. Présentation et approbation du Budget Rectificatif 2025 ;
4. Divers ;
5. Clôture de séance.

Le quorum ayant été atteint, la séance pouvait se tenir.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left, a signature with 'tr.' above it, and several smaller initials and signatures scattered across the bottom right.

1. Ouverture de séance :

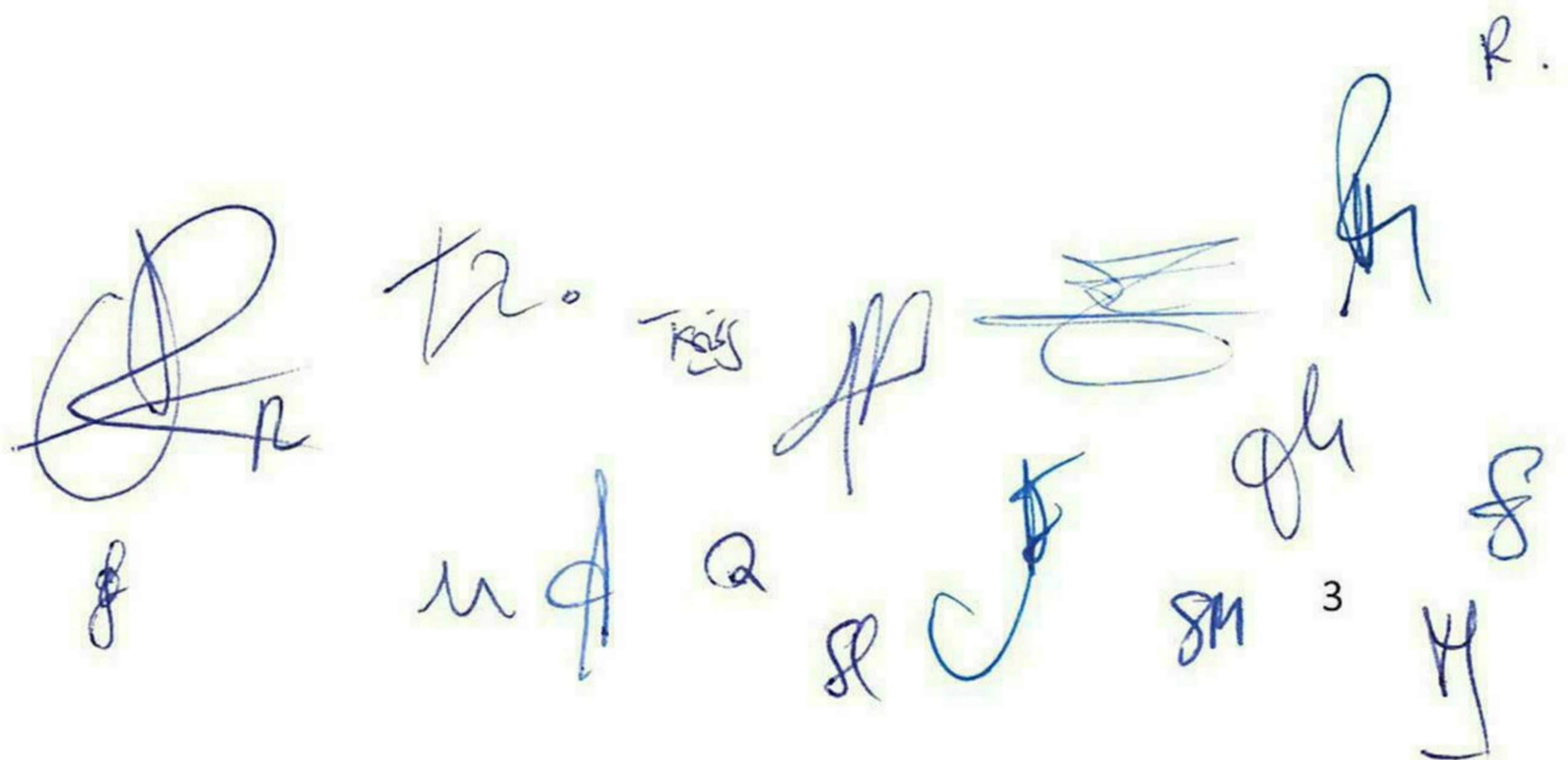
La séance a commencé par une brève introduction de l'ordre du jour. Aucune modification n'ayant été sollicitée, la séance pouvait alors se tenir.

2. Evaluation du plan de travail et analyse des dépenses 2025 :

Discussion 1 : Présentation des activités prévues dans le PTA et de l'exécution des dépenses suivant le chronogramme défini.

Le Directeur Exécutif (DE) a mis en avant la présentation des activités définies dans le PTA 2025 suivant leur état de réalisation (Fait ; en cours ; en attente) telles que la création d'une plateforme de télédéclaration des données, la collaboration avec le SAMIFIN dans le cadre de la divulgation de la propriété réelle et l'élaboration du rapport EITI 2023.

(Page suivante)



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left, the number '120', and various other initials and marks scattered across the bottom right area.

ACTIVITES	EXECUTION	RESPONSABLE	STATUT	OBSERVATIONS/REMARQUE
Validation du PTBA 2025	Q1 2025	SECRETARIAT EXECUTIF	Fait	
Elaboration et adoption du Budget Primitif 2025	Q1 2025		Fait	
Présentation du compte Administratif 2024	Q2 2025		Fait	
Elaboration et adoption du Budget Rectificatif 2025	Q2 2025		Fait	
Divulgateion systématique de données sur le site web de l'EITI-Madagascar	Q1 2025	SECRETARIAT EXECUTIF	Fait	Plateforme de déclaration
Contribution dans le bon fonctionnement du Secrétariat Exécutif	Q1 2025	ADMINISTRATION	Fait	
Régularisation du droit d'adhésion 2025 à l'ITIE Internationale	Q1 2025		Fait	
Élaboration et validation du plan d'action du Collège Administration	Q1 2025		Fait	
Implication des acteurs régionaux (participation régionale) pour participer dans la mise en oeuvre	Q1 2025		Fait	
Fournitures de biens et services (Fournitures de bureau, Impression, reliures, insertions, publicité et promotion...)	Q2 2025		Fait	
Acquisition des matériels (Bureau, informatiques...)	Q2 2025		Fait	
Charges du Personnel (Indemnités CAO, Remboursement des frais du Comité National)	Q1 2025		Fait	
Hospitalisation, traitements et soins du Secretariat Exécutif	Q1 2025		Fait	
Autres charges (Dotation et charges de fonctionnement; Services bancaires et assimilés)	Q1 2025		Fait	
Élaboration et validation du plan d'action des Industries Extractives	Q1 2025		INDUSTRIES EXTRACTIVES	Fait

Élaboration et validation du plan d'action du Collège Société Civile	Q1 2025	SOCIETE CIVILE	Fait	
Documentation continue des activités menées par les OSC au sein des communautés affectées par les activités d'extraction	Q1 2025		Fait	
Proposition d'ordre du jour dans les réunions du GMP	Q1 2025		Fait	
Organisation des ateliers d'échange entre les OSC membres et non membres du Comité National	Q2 2025		Fait	
Élaboration et validation du plan d'action du GMP	Q1 2025	SOCIETE CIVILE	Fait	
Production de supports numériques et diffusions (guides, vidéos explicatives et informatives, traduction de loi)	Q1 2025	SECRETARIAT EXECUTIF	Fait	Evénement au MBC du 01.08.25
Publication régulière et systématique sur le site web	Q1 2025	SECRETARIAT EXECUTIF	Fait	
Atelier conjoint avec le SAMIFIN dans la mise en oeuvre	Q1 2025	SECRETARIAT EXECUTIF	Fait	
Divulgateion systématique de données sur le site web de l'EITI-Madagascar	Q2 2025	SECRETARIAT EXECUTIF	Fait	
Mise en place de la divulgation systématique des données	Q2 2025	COMITE NATIONAL	Fait	
Élaboration d'une procédure permettant d'aborder la question de la qualité des données et de la vérification de l'exactitude de ces informations conformément à l'Exigence 4.9	Q2 2025	SECRETARIAT EXECUTIF	Fait	Rapport ITIE 2023

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top center, several smaller initials, and a date '4' at the bottom right.

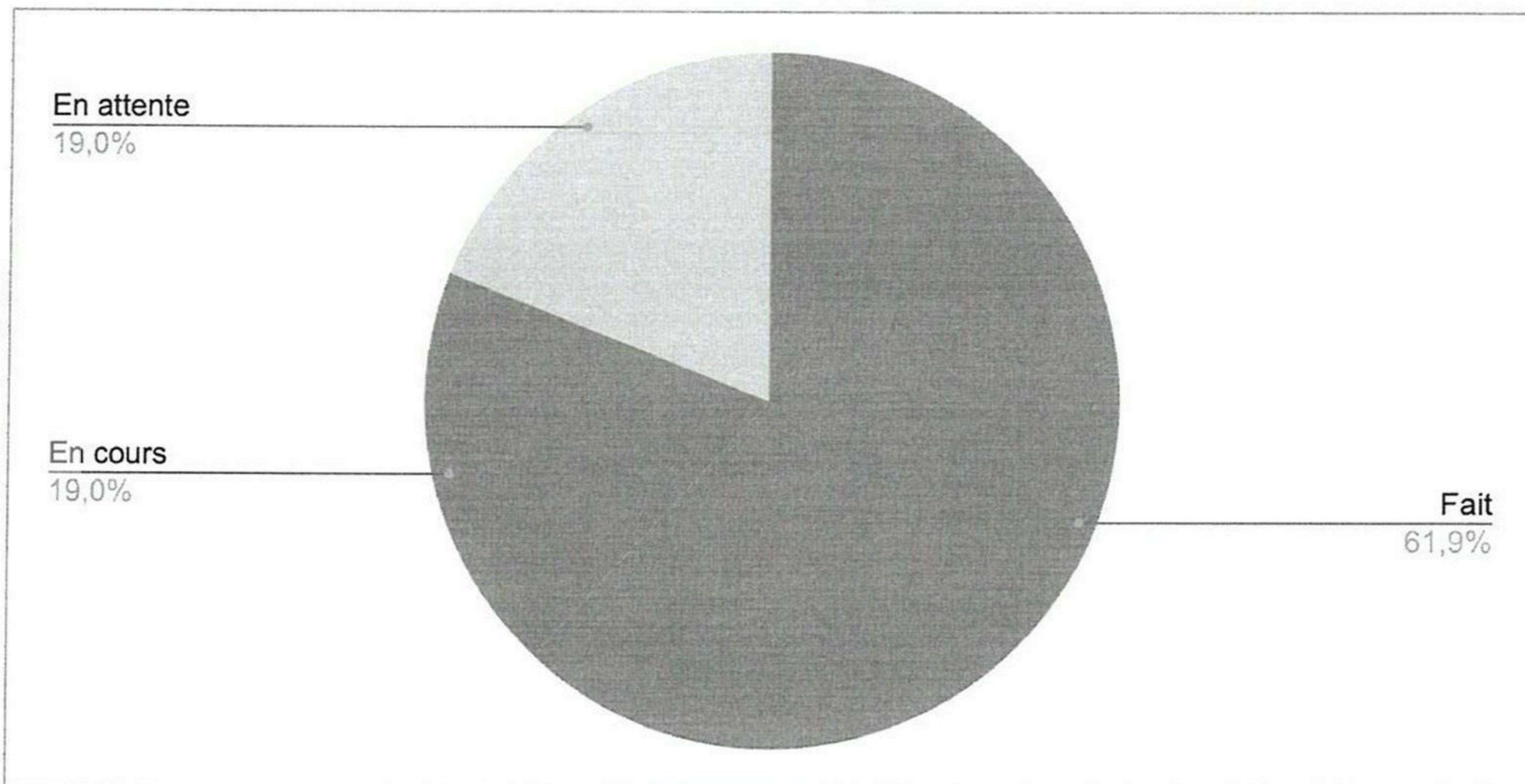
ACTIVITES	EXECUTION	RESPONSABLE	STATUT	OBSERVATIONS/REMARQUE
Vulgarisation du cadre légal et des textes réglementaires régissant le secteur extractif avec les autres départements du Ministère des Mines dans les régions Analamanga, Atsimo Andrefana, Vatovavy, Vakinankaratra, Atsinanana, Alaotra Mangoro, Betsiboka, Anosy	Q1 2025	ADMINISTRATION	En cours	
Sensibilisation des OMC dans les zones à fortes potentialités minières (Cadre légal et réglementaire, espace civique)	Q2 2025		En cours	
Missions et déplacements (Frais, indemnités de missions extérieurs et intérieurs)	Q2 2025		En cours	
Renforcement de capacité du Secrétariat Exécutif	Q1 2025		En cours	
Mise en place d'un système d'auto-déclaration à jour de l'Exercice N-1	Q1 2025	INDUSTRIES EXTRACTIVES	En cours	Plateforme de teledeclaration
Publication de l'évolution de l'assainissement des permis miniers	Q1 2025	ADMINISTRATION	En cours	Rapport ITIE 2023 (Note de conseils sur les permis OK; note de conseils CPP pétrolier à demander)
Atelier de sensibilisation des parties prenantes pour la divulgation au public du Registre Central de Bénéficiaire Effectif	Q2 2025	ADMINISTRATION	En cours	Note du Ministre relative à la déclaration de la propriété effective en attente de validation
Elaboration du Rapport ITIE 2023	Q2 2025	SECRETARIAT EXECUTIF	En cours	Phase de collecte des données en cours

ACTIVITES	EXECUTION	RESPONSABLE	STATUT	OBSERVATIONS/REMARQUE
Élaboration de rapports thématique et de synthèse	Q2 2025	SECRETARIAT EXECUTIF	En attente	
Organisation de sessions interactive avec des études de cas concrètes rencontrés dans la mise en œuvre	Q2 2025	SECRETARIAT EXECUTIF	En attente	
Acquisition de véhicules tout terrain et autres	Q1 2025	ADMINISTRATION	En attente	Activite reorientee suivant l'effectivité du budget rectificatif 2025
Construction de bâtiment pour siège de l'établissement	Q1 2025		En attente	Activité de réhabilitation réorientée suivant l'effectivité du budget rectificatif 2025
Elaboration d'une feuille de route sur la publication de contrat à Madagascar	Q2 2025	COMITE NATIONAL	En attente	
Conception d'une politique du Gouvernement sur la divulgation des contrats	Q1 2025		En attente	
Mise à jour des participations de l'État dans les industries extractives	Q2 2025	ADMINISTRATION	En attente	Rapport ITIE 2023
Publication régulière et systématique par les entreprises des déclarations financières auditées sur leur sites web respectif	Q2 2025	INDUSTRIES EXTRACTIVES	En attente	

ACTIVITES	EXECUTION	RESPONSABLE	STATUT	OBSERVATIONS/REMARQUE
Elaboration et validation du PTBA 2026	Q4 2025	SECRETARIAT EXECUTIF		Prévu en décembre 2025
Elaboration du Budget Primitif 2026	Q4 2025			Prévu en décembre 2025
Explication de l'existence et la significativité des paiements infranationaux directs effectués par les entreprises extractives dans le rapport EITI	Q4 2025	COMITE NATIONAL		Rapport ITIE 2023
Explication de manière exhaustive de toutes les dépenses sociales et environnementales obligatoires dans le rapport EITI	Q4 2025	COMITE NATIONAL		Rapport ITIE 2023
Explication exhaustive et ventilés des transferts de recettes extractives du Gouvernement national vers les CTD dans le rapport EITI	Q4 2025	COMITE NATIONAL		Rapport ITIE 2023
Explication de manière exhaustive de toutes les dépenses sociales et environnementales obligatoires dans le rapport EITI	Q4 2025			Rapport ITIE 2023
Divulgation des dépenses sociales et environnementales obligatoires dans le rapport EITI	Q4 2025	COMITE NATIONAL		Rapport ITIE 2023

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Tasy', 'SM', and '5'.

Le taux de réalisation du PTA 2025 se résume comme suit :



Concernant le développement du site web et de la plateforme de télédéclaration, Madame ANDRIANARISOA_a suggéré d'établir un ordre de « mesure de grandeur » afin de suivre l'évolution des activités associées, d'identifier les améliorations réalisées et de déterminer les actions à envisager.

Discussion 2 : Présentation et analyse des dépenses 2025

<u>Investissement</u>				
N° Comptes	Intitulés	Budget Primitif 2025	Dépenses	Observations
2				
2 0	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES	49 040 000	44 755 200	
2 0 1	Frais de développement, de recherche et d'études	49 040 000	44 755 200	
2 0 1 4	Logiciels informatiques et assimilés	49 040 000	44 755 200	Plateforme de teleclerlaration et refonte site web

En réponse aux différentes questions du Comité National, le DE a commenté sur le partenariat existant avec l'Ambassade Américain. Il a expliqué que le projet se déroulait en deux phases : la première concernait l'acquisition d'équipements et l'installation (serveur, NAS, onduleurs, ordinateurs, et autres équipements informatiques) pour un montant de US \$15 000 ; la seconde se portait sur le développement de la plateforme de télédéclaration et du site web, pour un montant de US \$ 10 000. Les acquisitions ont été réalisées conformément aux procédures de passation des marchés publics applicables. Toutefois, selon les termes du contrat, le reliquat de financement restera à la disposition de l'Ambassade qui est le bailleur du projet. Il a également souligné que le Secrétariat Exécutif leur a envoyé un rapport de performance chaque trimestre au long du partenariat.

Par ailleurs, le taux d'exécution du budget de fonctionnement est actuellement autour de 45%.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the number 6.

Résolutions 1 :

Une mesure en pourcentage de la réalisation des activités et de l'exécution du budget est attendue du Secrétariat Exécutif. Concernant la collaboration avec l'Ambassade Américain, il est recommandé une continuité dans les autres aspects de la mise en œuvre. Aussi de développer une collaboration multi bailleur pour pouvoir renforcer la mise en œuvre de l'EITI à Madagascar.

3. Présentation et approbation du Budget rectificatif 2025 :

Discussion 1 : Présentation par le DE

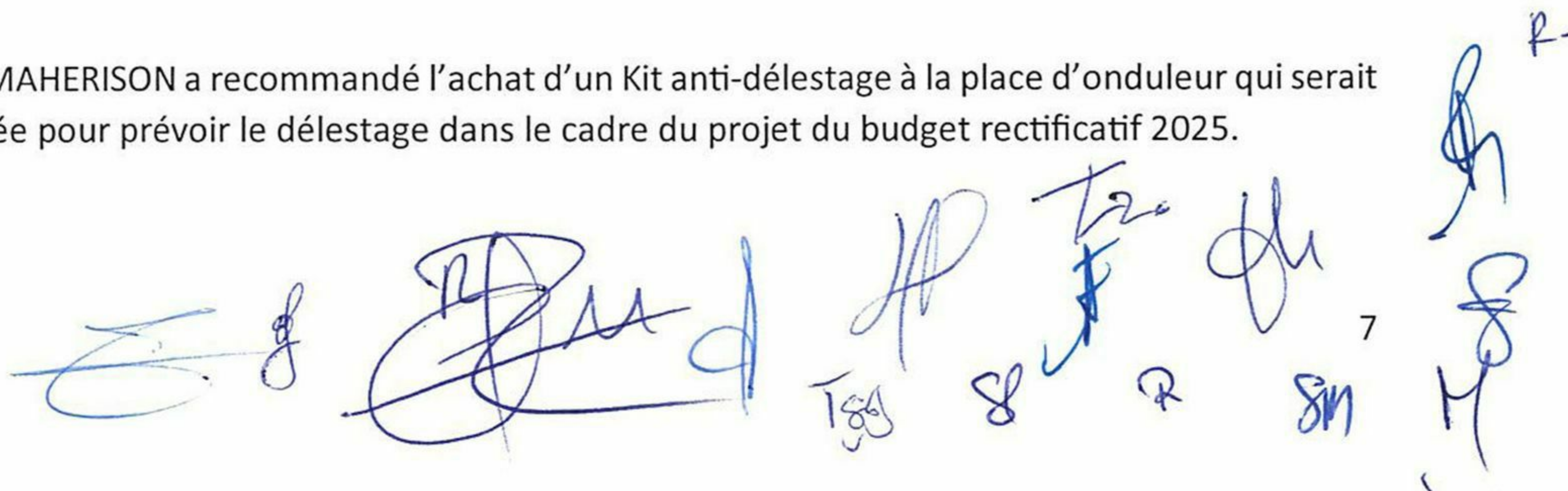
Fonctionnement					MODIFICATION	
N° Comptes	Intitulés			Budget Primitif 2025	EN MOINS	EN PLUS
6						
6	1		ACHATS DE BIENS	517 000 000		15 000 000
6	1	1	Achats de biens de fonctionnement général	37 000 000		15 000 000
6	1	1	3	Consomptibles informatiques	15 000 000	15 000 000
6	2		ACHATS DE SERVICES	676 900 000	15 000 000	
6	2	5	Eau et électricité	15 000 000	15 000 000	
6	2	5	1	Eau et électricité	15 000 000	15 000 000
Fonctionnement					MODIFICATION	
N° Comptes	Intitulés			Budget Primitif 2025	EN MOINS	EN PLUS
6	5		TRANSFERT ET SUBVENTIONS	60 000 000	60 000 000	
6	5	6	Transfert aux privés	60 000 000	60 000 000	
6	5	6	1	Hospitalisation, traitement et soins	60 000 000	60 000 000
Investissement					MODIFICATION	
N° Comptes	Intitulés			Budget Primitif 2025	EN MOINS	EN PLUS
2						
2	1	3	Construction ou Réhabilitations : Batiments	800 000 000	720 000 000	
2	1	3	7	Installations, agencements et aménagements - Bâtiments	800 000 000	720 000 000
2	1	6	Matériel et outillage	85 000 000	15 000 000	12 000 000
2	1	6	1	Matériels techniques	45 000 000	15 000 000
2	1	6	3	Matériels informatiques, électriques, électroniques et téléphoniques	20 000 000	12 000 000
2	1	7	Matériel de transport	740 000 000	502 000 000	
2	1	7	2	Véhicules terrestres	740 000 000	502 000 000

Discussion 2 : Propositions

Madame ANDRIANARISOA a dit de mettre en exergue la raison d'être du budget rectificatif 2025 dans la note de présentation : à préciser pour ceux qui sont en moins ou en plus dans les recettes et les dépenses ; Ainsi, il est important de suivre la sincérité budgétaire car si les recettes dans le budget primitif sont surestimées, cela va entraîner une difficulté dans la réalisation des activités prévues.

Monsieur RAMANANTOANINA a recommandé de mettre en place un budget de maintenance des équipements informatiques pour assurer le bon fonctionnement des acquisitions au sein de l'établissement.

Monsieur RAMAHERISON a recommandé l'achat d'un Kit anti-délestage à la place d'onduleur qui serait plus appropriée pour prévoir le délestage dans le cadre du projet du budget rectificatif 2025.



Madame ANDRIANTOMPONERA a suggéré de bien assurer si la réhabilitation de la toiture du bâtiment servant de siège de l'établissement serait-il vraiment efficace.

Le représentant du Champion a recommandé si la rénovation du bâtiment n'aurait pas de soucis vu que le local appartient au ministère des Mines.

Résolutions 2 :

Le Budget rectificatif 2025 est approuvé par les trois collèges sous réserve d'inclure les trois (03) points suivants :

- prévoir l'acquisition d'un kit anti-délestage ;
- prévoir un budget de maintenance des matériels informatiques dans le Budget Primitif 2026;
- fournir un document de performance exhaustive pendant la présentation du Budget Primitif 2026.

Avant d'entamer la réhabilitation du local de l'EITI, il est suggéré de prendre attache de la Direction du Patrimoine de l'État pour s'assurer de la légalité de l'activité.

4. Divers :

- L'interface de données ouvertes est désormais disponible sur le site web. Les informations seront mises à jour au fur et à mesure de disponibilité des informations de la plateforme de télédéclaration ;
- Il est constaté une évolution positive de la situation de Madagascar dans la mise en œuvre des exigences de la Norme EITI, selon les propos du Responsable Pays de l'Afrique francophone du Secrétariat International.
- Sont prévues en Octobre les activités suivantes :
 - Formation des Industries Extractives (IE) sur la télédéclaration ;
 - Vulgarisation des textes règlementaires dans les régions VATOVAVY, AMORON'I MANIA SAVA, DIANA, BETSIBOKA)
 - Validation d'un modèle de lutte contre la corruption dans les IE et sensibilisation dans la déclaration des propriétés réelles : des décisions seront être prises par le Collège concerné lors de la prochaine réunion ;
 - Renouvellement du protocole d'accord avec la Cour des Comptes en raison de l'expiration de sa validité.
- Sont prévues en Novembre les activités suivantes :
 - Forum Régional : « La transparence dans la pratique : libérer les investissements dans les minéraux stratégiques pour une prospérité partagée en Afrique » le 10 et 11 novembre à Lusaka en Zambie ;
 - Organisation d'un débat public sur la bonne gouvernance dans les IE en partenariat avec l'Institut d'Étude Politique.
- Sont prévues en Décembre 2025 les activités suivantes :
 - Validation et publication du Rapport EITI 2023
 - Élaboration et validation du PTA et du Budget Primitif 2026.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including names like 'TSS', 'R', 'SM', and 'Y'.

L'ordre du jour ayant été épuisé, la séance a été levée à douze heures et quarante minutes.

Handwritten signature
RAMANTONINA
Ibidama Haminaison

ANDRIANTONI PONE RA Nalisoa

Rabenandrasana Clement

Andrianarison Fanjorina

RATSINDRESY Odile

Rabo Rensiana Rambo

Tsiry

ANDRIANAIVO T. Mampisonne

MARC SERGIO CLERC

RAUDRA RAMONDRO VY Jean M.

ETSAVIRA Tsoumbata Sergio

RAKOTONIRAVALY Béatrice Ahyose

RAMAHERISON VALERY

Handwritten signature

JAMICOLE olina

RASOUNIRINA Mantraire

RAHEMLIAFARA Solao
Renemirinde.

RAKOTOMALALA
Tahiry Andriamiarintsoa

Rasumiganaka Jean Louis

Handwritten signature

RAKOTONDRA MBOA Timothy